



Organigram SV Surwold e.V.

Geschäftsführender Vorstand

1. Vorsitzender	Geschäftsführer	Kassenwart	Schriftführerin
Henning Behnen	Christian Borgmann	Maike Pohl	Nicole Lohmann

Funktionsbeschreibungen / Zuständigkeiten

- Kassenwart

- Zahlung der Eingangsrechnungen per Online-Banking
- Überprüfung des Zahlungseinganges der Ausgangsrechnungen
- Eingangs- sowie Ausgangsrechnungen für den Steuerberater abheften
- Kontoüberwachung
- Mitglied des GF-Vorstandes, regelmäßiger Austausch

- Schriftführer

- Protokollierung der Vorstandssitzungen sowie der Vereinsveranstaltungen (Generalversammlung)
- Mitglied des GF-Vorstandes, regelmäßiger Austausch

Erweiterter Vorstand

Jugendwart	Fussballwart	Sportwart/innen	Sponsoring	Marketing	Veranstaltungswart	Mitgliederverwaltung
Heiko Lünswilken	Ulf Müntel	Jessica Stern	Marcel Schnarrelt	Werner Reinken	Florian Stern	Eugen Granovski
Daniel Dinklage		Claudia Albers-Jansen				
Sabine Kohnen		Sabine Korte				

DFB-Net Verwaltung	Schiedsrichtwart	Beschaffung	Spieltagsorganisation	Sportanlage B'moor	Sportanlage B'wald	Platzsperrung / Sperrplan
Marcus Jansen	Bernd Christmann	Carsten Schulte	Hermann Lampen	Ewald Schulte	Ewald Schulte	
					Wilfried Schute	

Geschäftsführender Vorstand

1 Vorsitzender
Henning Behnen

Geschäftsführer
Christian Borgmann

Kassenwart
Maike Pohl

Schriftführerin
Nicole Lohmann

erweiterter Vorstand

Jugend

Fussball

Sport

Sponsoring

DFBnet
Verwaltung

Marketing

Beschaffung

Veranstaltungswart

Sportanlagen

Spartenleiter
Heiko
Lünswilken

Spartenleiter
Ulf Müntel

Leitung
Jessica Stern

Leitung
Marcel
Schnarrelt

Leitung
Marcus Jansen

Leitung
Werner
Reinken

Leitung
Carsten
Schulte

Leitung
Florian Stern

Leitung
Ewald Schulte

Daniel
Dinklage

Claudia
Albers-
Jansen

B'moor
Ewald Schulte

Sabine
Kohnen

Sabine Korte

B'wald
Wilfried
Schute

Tennis:
Lennart
Behnen

Schiedsrichter

Datenschutz

Spieltagsorga
nisation

Mitgliederverwaltung

Leitung
Bernd
Christmann

Henning
Behnen

Hermann
Lampen

Leitung
Eugen Granovski

Funktionsbeschreibungen / Zuständigkeiten

- Fussballobmann

- Kaderplanung des Senioren und Damenbereich
- Wechselmodalitäten
- Trainerverhandlungen
- Abstimmungsgespräche mit anderen Vereinen

- Jugendwart

- Planung und Koordinierung der Jugendmannschaften
- Wechselmodalitäten
- Jugendbetreuer Ansprechpartner, Planung
- Planung und Durchführung von Jugendveranstaltungen mit dem Veranstaltungswart
- Planung von Ausstattungen (welche Mannschaft soll Ausstattung erhalten und Jugendbetreuer Ausstattung)

Funktionsbeschreibungen / Zuständigkeiten

- Sportwart

- Ansprechpartner aller Spartenleiter
- Betreuerplanung und Betreuerpflege
- Planung von Ausstattungen

- Sponsoringwart

- Austausch und Pflege bestehender Sponsoren
- Sponsorensuche für Ausstattungsangelegenheiten
- Suche neuer Sponsoren
- Verwaltung und Akquise Bandenwerbung
- Evtl. Gründung von Sponsorenzusammenschlüssen etc.
- Planung Sponsorenveranstaltungen gemeinsam mit dem Veranstaltungswart

Funktionsbeschreibungen / Zuständigkeiten

- DFB-Net Verwaltung

- Komplette Pflege und Bearbeitung des DFB-Accounts vom SV Surwold
- Spielabsagen, Freundschaftsspiele, Mannschaftsmeldung, Wechsel etc.
- Postfach DFB.net

- Marketing

- Verwaltung und Pflege unserer Homepage
- Verwaltung und Pflege unserer Social-Media Kanäle (Facebook, Instagram etc.)
- Verteilung unserer Presseartikel

Funktionsbeschreibungen / Zuständigkeiten

- Beschaffung

- Verhandlungen mit unseren Partnern für die Ausstattung
- Bestellung von Mustern etc. zur Anprobe
- Bestellung von Kollektionen für Mannschaften
- Bestellung von Merchandise für den SV Surwold

- Veranstaltungswart

- Planung und Durchführung sämtlicher Veranstaltungen vom SV Surwold
- Organisation von Orga-Teams und Arbeitsgruppen für die Veranstaltungen
- Erstellung von Aufbau-, Abbau- und Einsatzplänen

Funktionsbeschreibungen / Zuständigkeiten

- Sportanlagenwart

- Pflege der jeweiligen Sportanlage
- Einteilung der Arbeitsgruppen
- Planung und Durchführung von Arbeitseinsätzen

- Schiedsrichterwart

- Betreuung unserer vorhandenen Schiedsrichter
- Akquise potenzieller neuer Schiedsrichter

Funktionsbeschreibungen / Zuständigkeiten

- Mitgliederverwaltung
 - Einzug unserer Mitgliedsbeiträge
 - Anmeldung neuer Mitglieder
 - Abmeldung ausscheidender Mitglieder
 - Abgleich der Mitgliedslisten