DFBnet - Spielbericht

DFB-Medien GmbH & Co. KG

Niedersächsischer Fußballverband e.V.

Leitfaden für Mannschafts-verantwortliche

Inhaltsverzeichnis:

Einführung 3

Erreichbarkeit der Anwendung 3

Aufbau der Anwendung 4

Erstellung der Spielberechtigungsliste 4

Erstellung eines Spielberichts 9

Wo gibt es Zugangsdaten? 13

Einführung

Der „DFBnet-Spielbericht" wurde im Layout an die bestehenden DFBnet-Anwendungen angepasst und ist als Komponente in SpielPLUS eingebunden.

Erreichbarkeit der Anwendung

Den DFBnet-Spielbericht erreichen Sie über die URL **www.dfbnet.org**

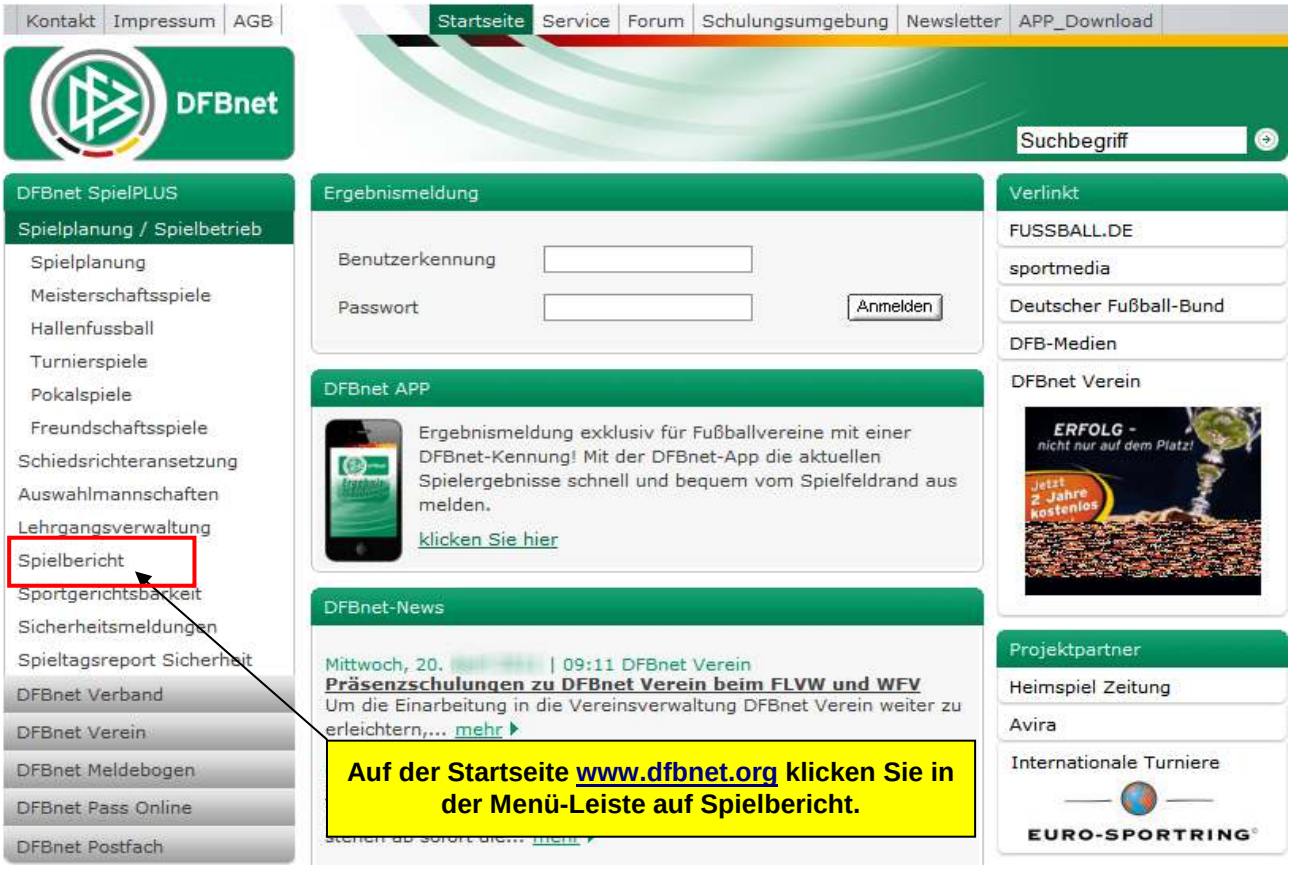


Bild 1: Startseite des DFBnet

Es erscheint jetzt die Anmeldemaske . . .

Bild 2: Anmeldemaske zum DFBnet-Spielbericht unter SpielPLUS

. . . und Sie können sich mit der vom Landesverband ausgestellten personenbezogenen DFBnet-Kennung anmelden, wenn entsprechende Rechte zugewiesen sind.

Aufbau der Anwendung

Nach der Anmeldung erscheint folgende Einstiegsseite.

Bild 3: Einstiegsseite zum DFBnet-Spielbericht unter SpielPLUS

Über die Auswahl „**Spielberichte**" in der linken Menüleiste werden weitere Funktionen sowie das nächste Spiel angezeigt bzw. eine Auswahlmaske für Saison, Wettbewerb und Liga angeboten.

Bild 4: Funktionen im DFBnet-Spielbericht und Auswahlmaske für Spiele

Erstellung der Spielberechtigungsliste

Um den DFBnet-Spielbericht für die Spiele nutzen zu können, muss zunächst eine Spielberechtigungsliste über die Funktion „**Spielberechtigungsliste**" erstellt werden.

Nach dieser Auswahl erscheint in Abhängigkeit der Rechte im Spielbericht-Online eine Übersicht der in der aktuellen Saison gemeldeten Mannschaften mit Mannschaftsart, Mannschaftsname, Spielklasse und Status der Spielberechtigungsliste.

Bild 5: Spielberechtigungsliste bearbeiten – Gemeldete Mannschaften

Über das Ikon vor jeder Mannschaft geht es in den Bearbeitungsmodus der Spielberechtigungsliste.

Bild 6: Aktuelle Spielberechtigungsliste (hier: leere Liste)

Um eine vorhandene Spielberechtigungsliste zu bearbeiten oder eine noch nicht vorhandene Spielberechtigungsliste zu erstellen, ist der Button „**Hinzufügen**" zu betätigen.

Es wird nun eine Liste aller nach Alter und Geschlecht spielberechtigten Spieler/Innen angezeigt. Der sogenannte „Spielerpool".

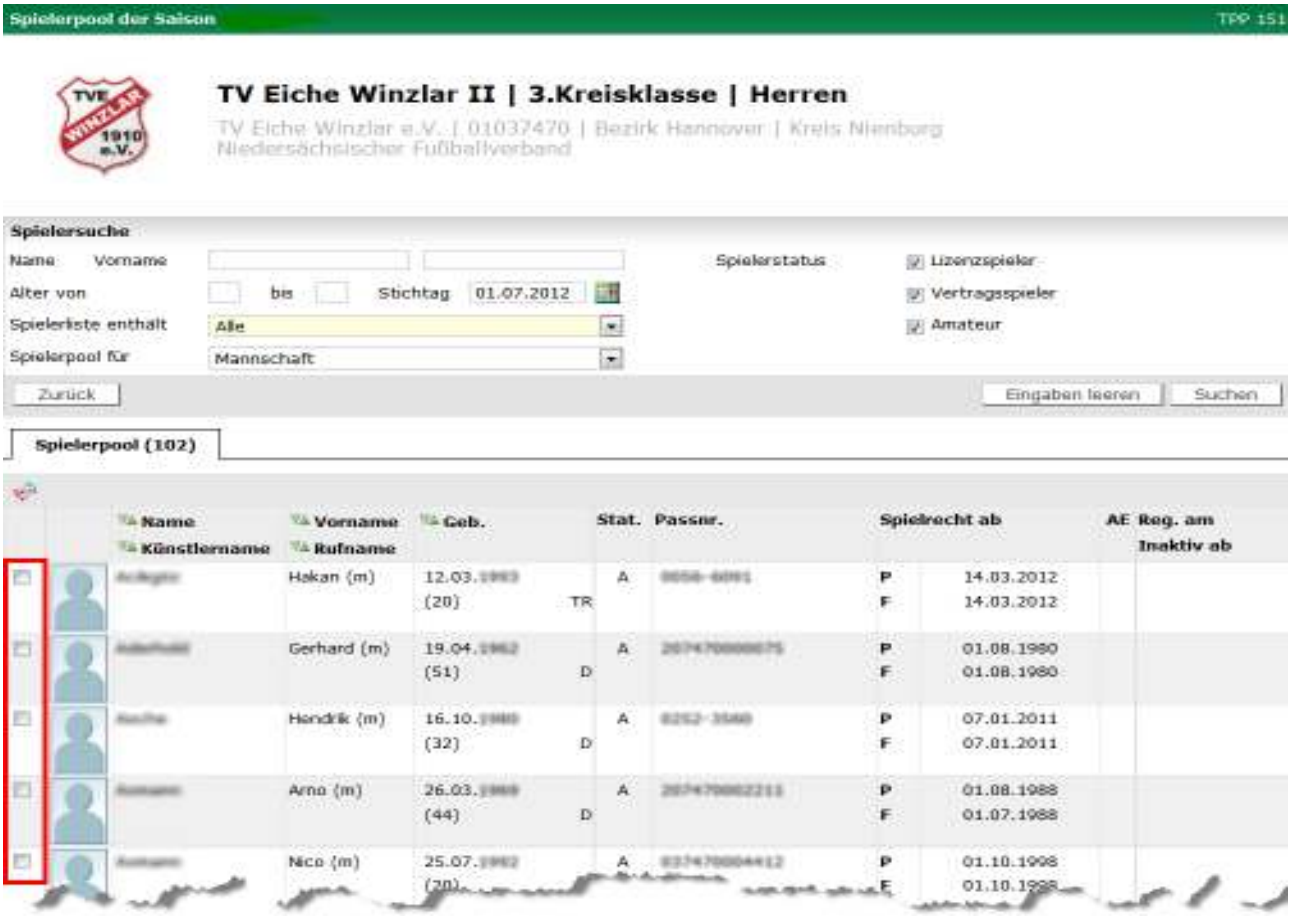


Bild 7a: Übersicht aller spielberechtigten Spieler (Spielerpool)

In dieser Übersicht können die Spieler, die in die Spielberechtigungsliste aufgenommen werden sollen, in der ersten Spalte ☑ durch anklicken markiert werden.

Die Auswahlfilter können nach Bedarf verwendet werden.

Hinweis: Es werden hier nur die Spieler angezeigt, die am Tage der Erstellung/Bearbeitung für den Verein bereits spielberechtigt sind. Spieler die zu einem späteren Termin spielberechtigt werden, müssen nachgemeldet/nacherfasst werden.

Bild 7b: Übersicht aller spielberechtigten Spieler (Spielerpool)

Wenn alle in die Spielberechtigungsliste aufzunehmenden Spieler markiert sind, ist am Ende der Liste der Button „**Zuordnen**" zu betätigen.

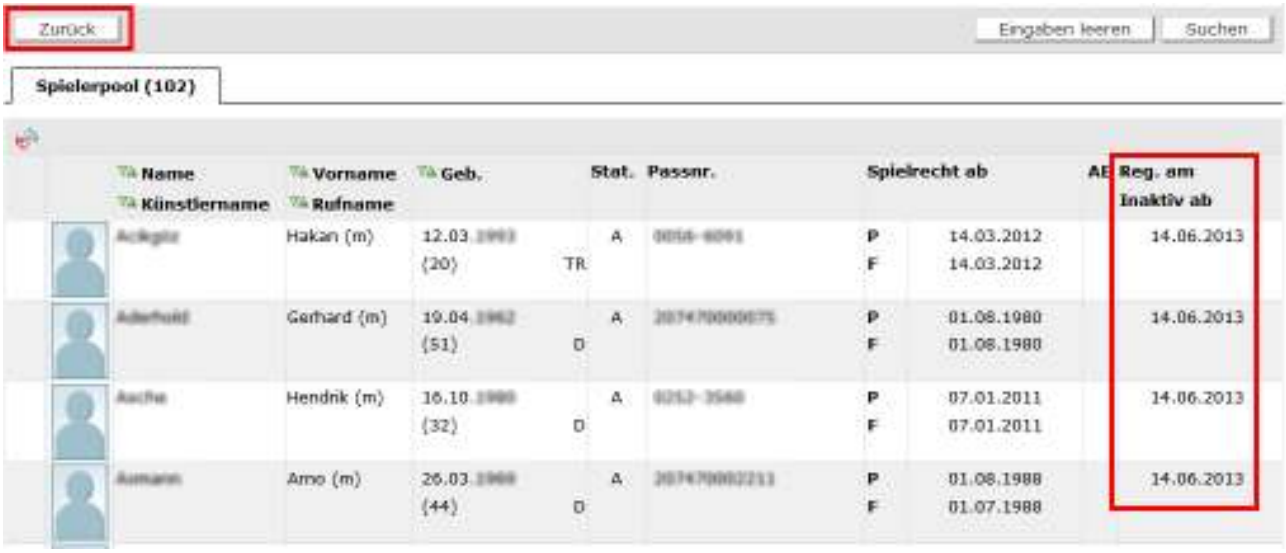


Bild 8: Übersicht aller spielberechtigten Spieler (Spielerpool) mit Zuordnungsdatum

Die Liste wird nach dem speichern neu aufgebaut und hinter den markierten Spielern wird das Zuordnungsdatum gesetzt.

Über den Button „**Zurück**" wird die bearbeitete/neue Spielberechtigungsliste aufgebaut.

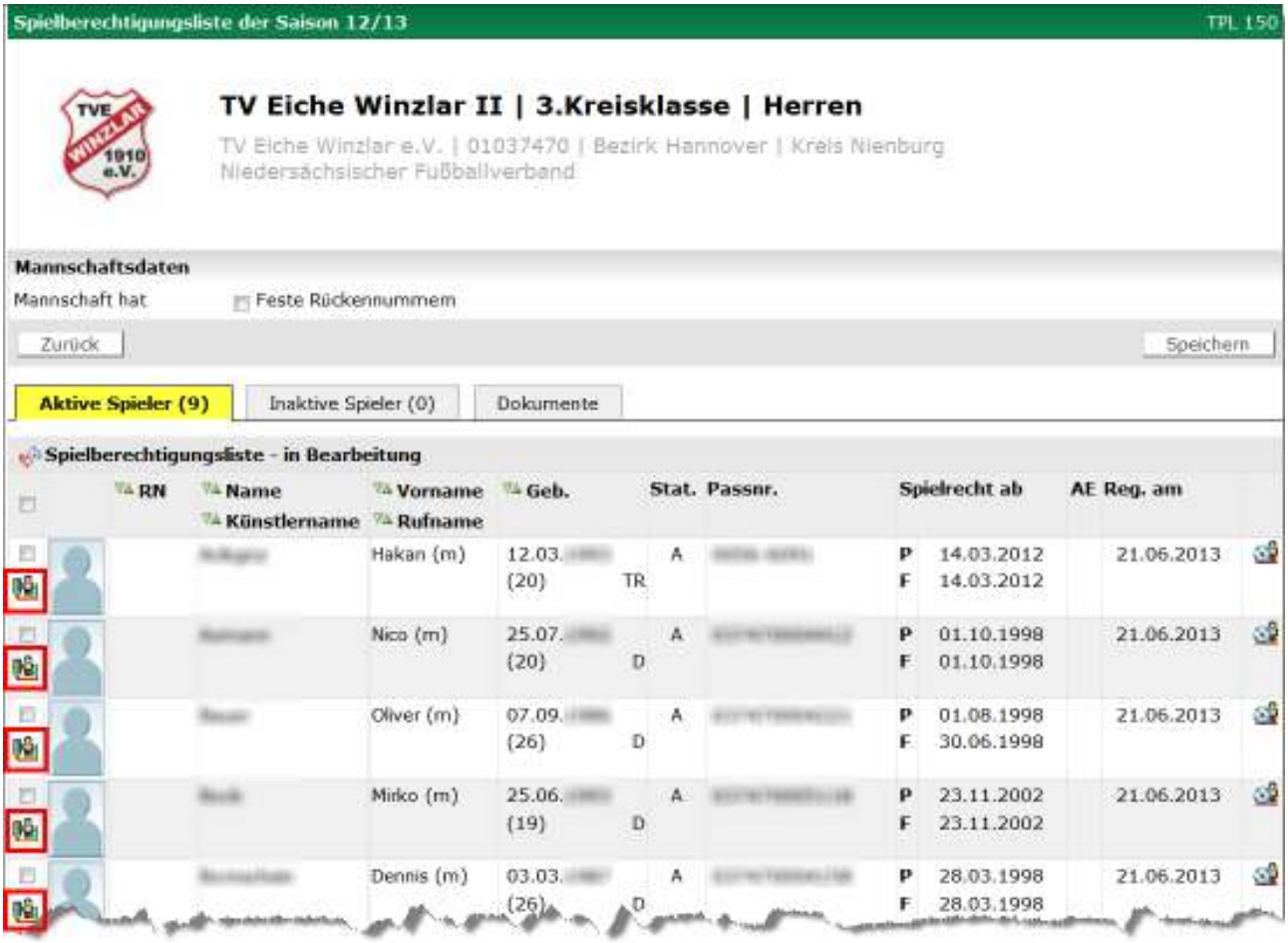


Bild 9: Übersicht der aktiven Spieler auf der Spielberechtigungsliste

Wenn mit „fester Rückennummer" gespielt wird, muss die Rückennummer zu jedem Spieler erfasst werden. Über das Ikon vor jedem Spieler in der Spielberechtigungsliste geht es in die Bearbeitung der Spielerdaten.

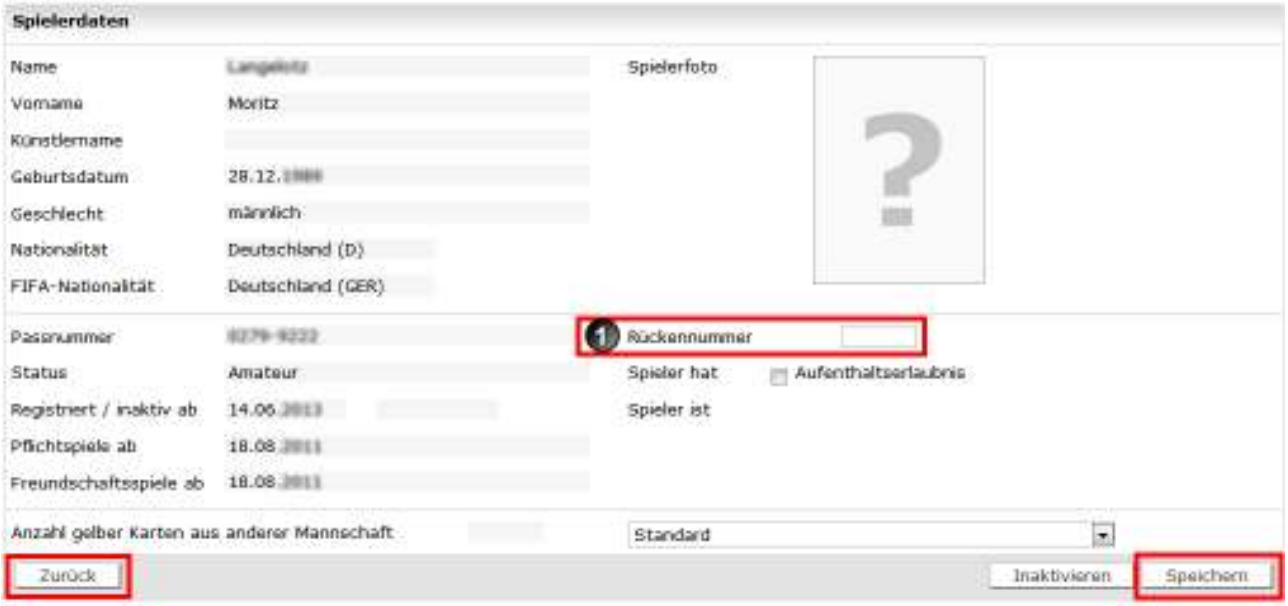


Bild 10: Bearbeitung Spielerdaten - Erfassung „feste Rückennummer" für Spieler

Im Bereich der Spielerdaten kann unter ❶ die für den Spieler vorgesehene Rückennummer eingetragen werden *(möglich ist 1 bis 99)*. Über den Button „**Speichern**" wird die zugewiesene Rückennummer gespeichert. Über den Button „**Zurück**" geht es zurück in die Spielberechtigungsliste, wo jetzt auch die eingetragene Rückennummer angezeigt wird.

Achtung: Um die zugeordneten Rückennummern in der Mannschaftsaufstellung zu einem Spiel ändern zu können, sollte bei der Option „**Mannschaft hat**" ☐ „**Feste Rückennummern**" (siehe ***Bild: 11***) kein Harken gesetzt werden.

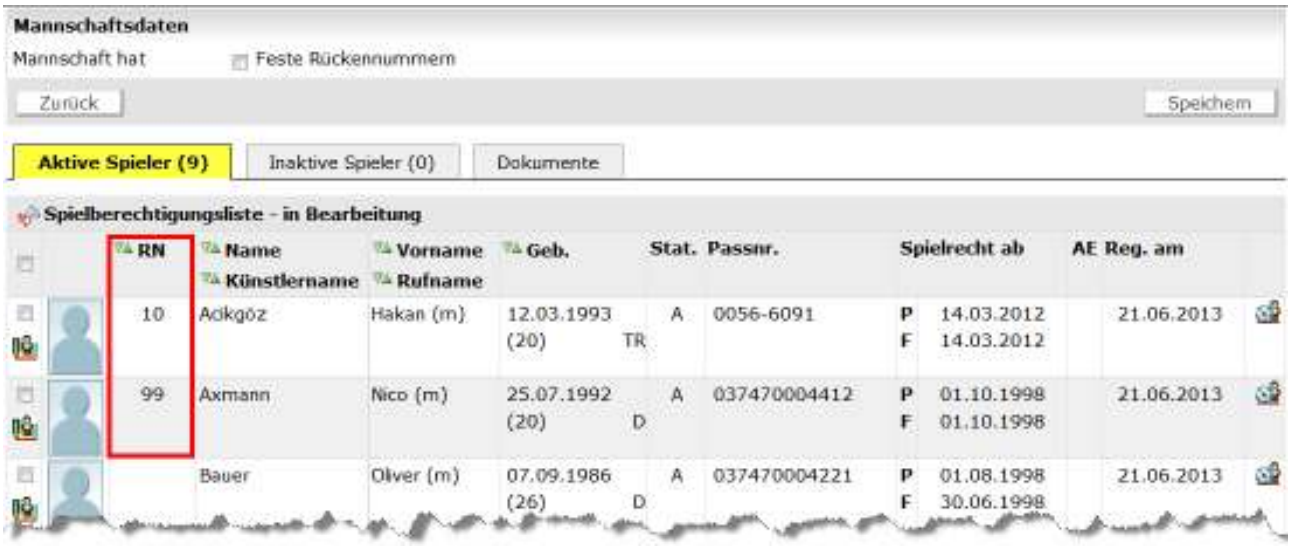


Bild 11: Spielberechtigungsliste mit erfassten Rückennummern bei den Spielern

Erstellung eines Spielberichts

Über die Funktion „**Spielplanauswahl**" wird zunächst wieder das nächste noch nicht ausgetragene Spiel angezeigt bzw. eine Auswahlmaske für Saison, Wettbewerb und Liga angeboten.

Bild 12: Aktuelles Spiel mit Spielstatus

Um den Spielbericht für dieses Spiel zu erstellen, wird mit einem Kick auf das Spiel die Bearbeitungsmaske geöffnet.

<u>Hinweis:</u> Beim ersten Saisonspiel wird das „nächste Spiel" erst 1 Woche vor dem Austragungstermin zur Bearbeitung freigegeben.

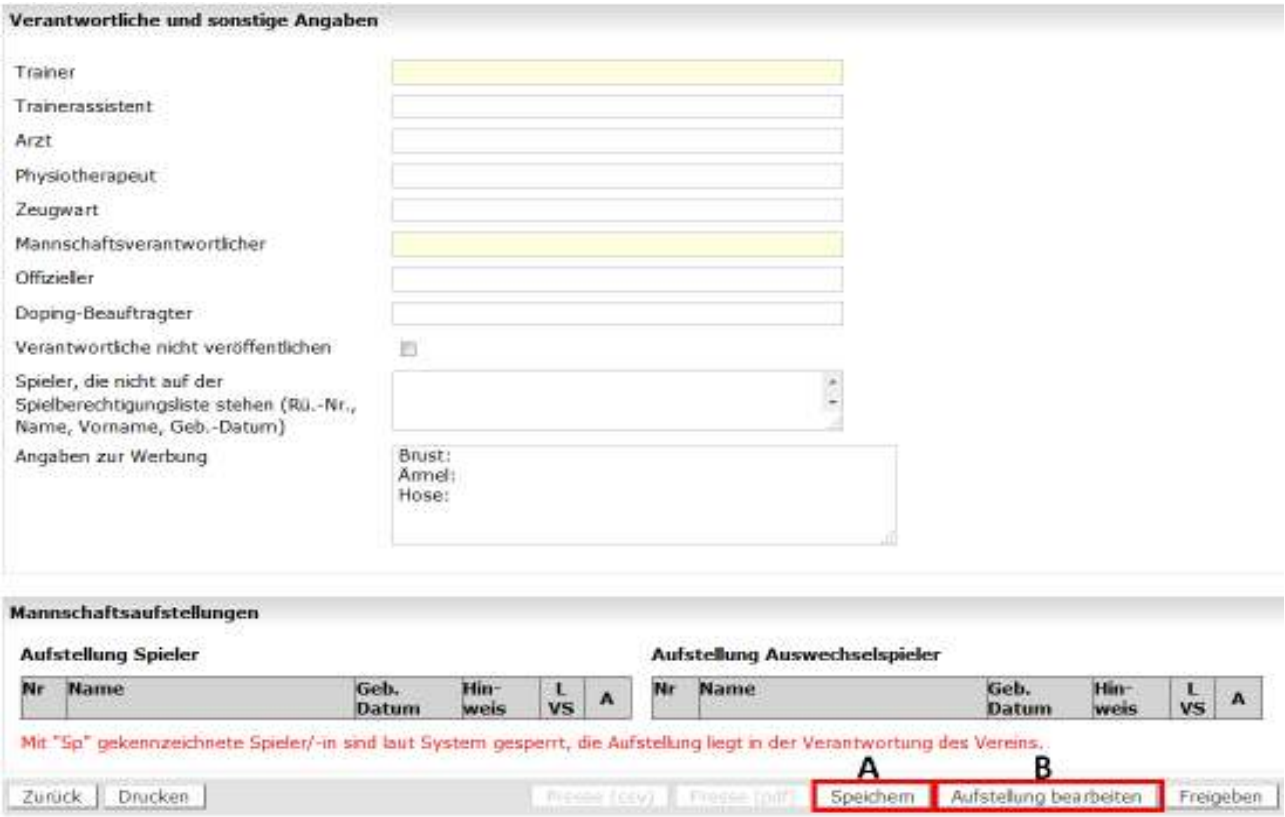


Bild 13: Erfassung Mannschaftsverantwortliche

Hier sind zunächst alle Verantwortlichen des Vereins, die sich auf der Bank am Spielfeldrand aufhalten, mit Vorname und Name zu erfassen. Die gelb hinterlegten Felder *(hier: Trainer, Mannschaftsverantwortlicher)* sind Pflichtfelder und müssen mit Eintragungen versehen werden. In den Feldern für die Verantwortlichen können ggf. auch mehrer Namen, durch einen „ **/** " getrennt, eingetragen werden.

In dem Feld „Spieler die nicht auf der Spielberechtigungsliste stehen" können Spieler unter Angabe von Rücken-Nr., Name, Vorname und Geb.-Datum erfasst werden, für die zum Zeitpunkt des Spieles das Spielrecht noch nicht erteilt ist.

In dem Feld „Angaben zur Werbung" ist hinter dem Wort „**Brust:**" der jeweilige Werbepartner einzutragen. Soweit mit Ärmel-/Hosenwerbung gespielt wird, sind auch diese hinter dem Wort „**Ärmel:**" und/oder „**Hose:**" einzutragen.

Über den Button „**Speichern**" *(siehe **Bild 13 - A**)* müssen diese Eintragungen zunächst gespeichert werden.

Die Bearbeitung der Mannschaftsaufstellung erfolgt über den Button „**Aufstellung bearbeiten**" *(siehe **Bild 13 - B**)*.

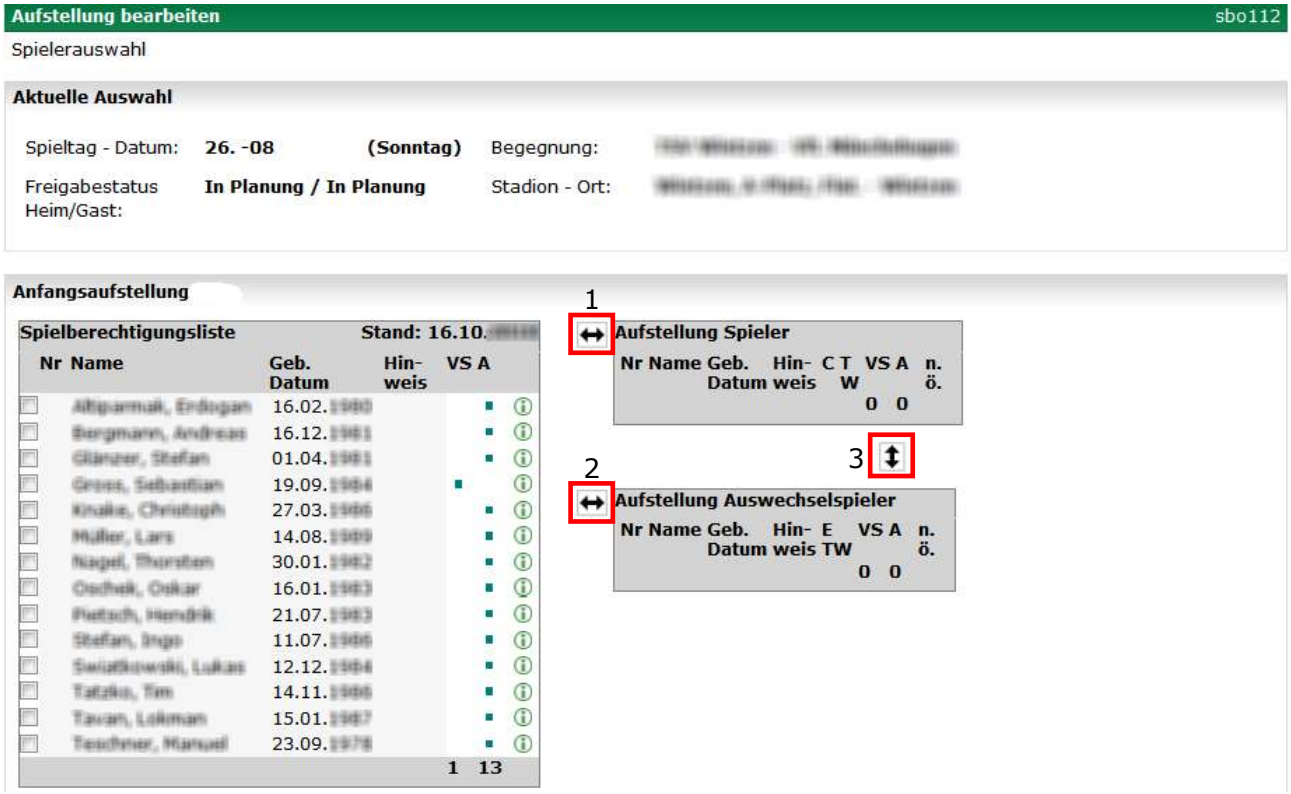


Bild 14: Mannschaftsaufstellung bearbeiten

Um die Spieler aus der „Spielberechtigungsliste" in die „Aufstellung Spieler" bzw. „Aufstellung Auswechselspieler" zu verschieben, werden die Spieler in der Spielberechtigungsliste entsprechend gekennzeichnet und über den Button „⬌" *(1 oder 2)* in den entsprechenden Bereich verschoben. Ein Austausch von Spielern zwischen „Aufstellung Spieler" und „Aufstellung Auswechselspieler" erfolgt über den Button „ ⬍ *(3)* zwischen den beiden Aufstellungen.

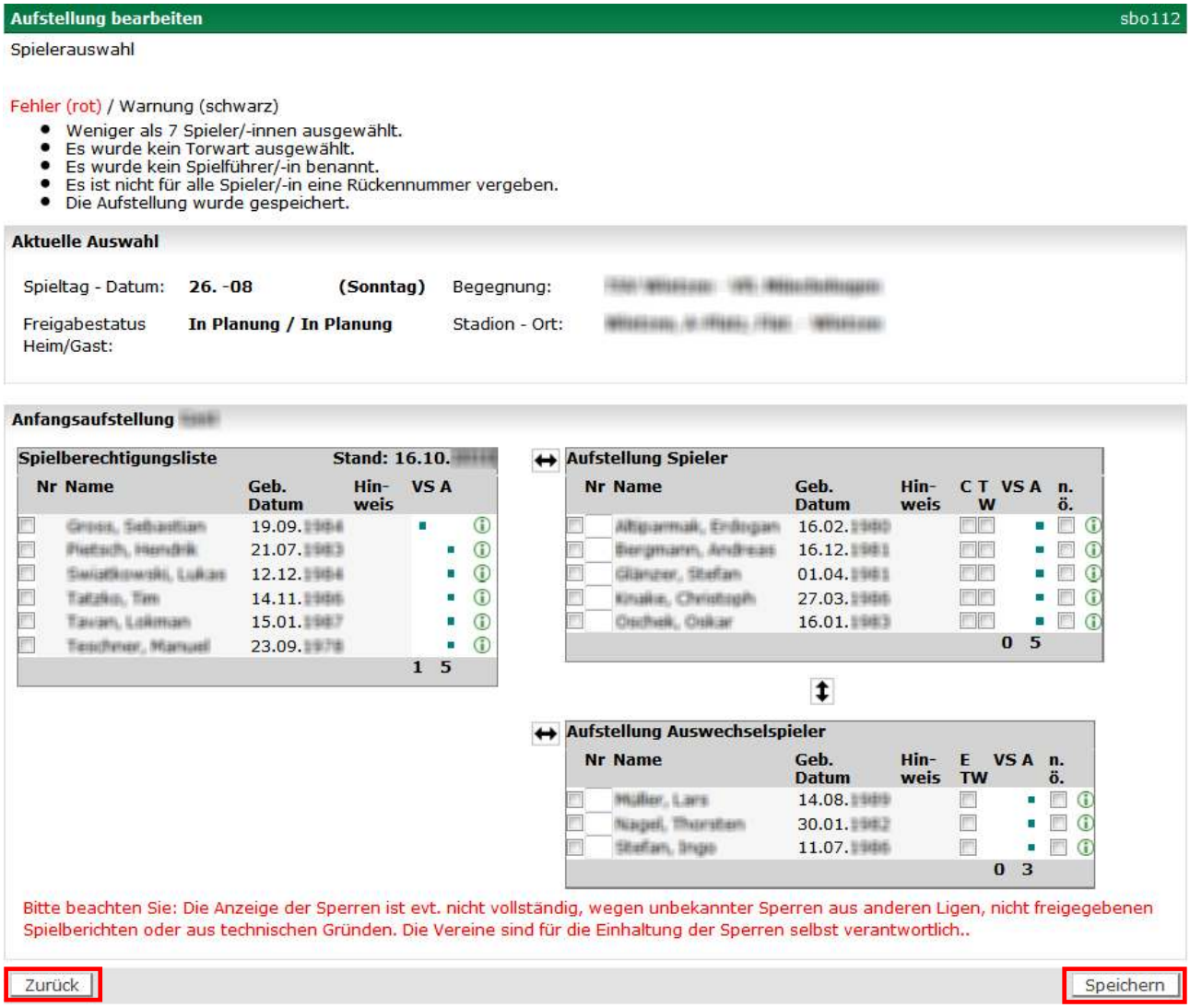
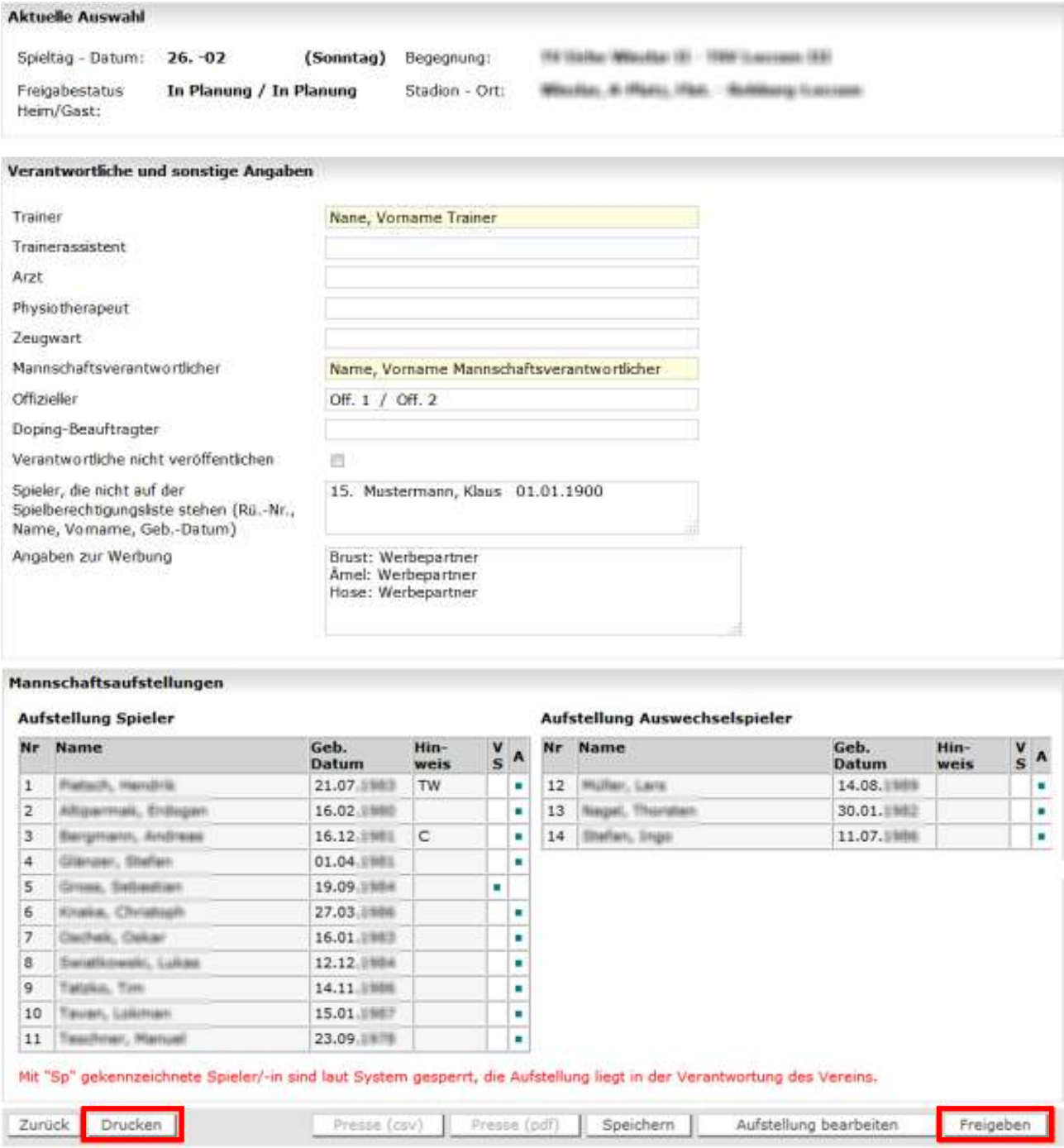


Bild 15: bearbeitete Mannschaftsaufstellung

Über den Button „**Speichern**" wird die erstellte Mannschaftaufstellung gespeichert.

Achtung: Bitte beachten, dass ggf. noch fehlende Angaben (*Kennzeichnung Torwart, Kennzeichnung Ersatztorwart, Kennzeichnung Mannschaftsführer, fehlende oder doppelte Rückennummern usw.*) als Fehler/Warnung oberhalb der Mannschaftsaufstellung angezeigt werden. Diese Meldungen müssen entsprechen abgearbeitet werden bis die Mannschaftsaufstellung ohne Fehler/Warnung gespeichert wird.

Über den Button „**Zurück**" geht es zurück in die Übersicht der Aufstellung.



Aktuelle Auswahl

Spieltag - Datum: **26. -02** **(Sonntag)** Begegnung: [redacted]

Freigabestatus Heim/Gast: **In Planung / In Planung** Stadion - Ort: [redacted]

Verantwortliche und sonstige Angaben

Trainer	Name, Vorname Trainer
Trainerassistent	
Arzt	
Physiotherapeut	
Zeugwart	
Mannschaftsverantwortlicher	Name, Vorname Mannschaftsverantwortlicher
Offizieller	Off. 1 / Off. 2
Doping-Beauftragter	
Verantwortliche nicht veröffentlichen	☐
Spieler, die nicht auf der Spielberechtigungsliste stehen (Rü.-Nr., Name, Vorname, Geb.-Datum)	15. Mustermann, Klaus 01.01.1900
Angaben zur Werbung	Brust: Werbepartner Ärmel: Werbepartner Hose: Werbepartner

Mannschaftsaufstellungen

Aufstellung Spieler

Nr	Name	Geb. Datum	Hin-weis	V S	A
1	[redacted]	21.07.[redacted]	TW		■
2	[redacted]	16.02.[redacted]			■
3	[redacted]	16.12.[redacted]	C		■
4	[redacted]	01.04.[redacted]			■
5	[redacted]	19.09.[redacted]		■	
6	[redacted]	27.03.[redacted]			■
7	[redacted]	16.01.[redacted]			■
8	[redacted]	12.12.[redacted]			■
9	[redacted]	14.11.[redacted]			■
10	[redacted]	15.01.[redacted]			■
11	[redacted]	23.09.[redacted]			■

Aufstellung Auswechselspieler

Nr	Name	Geb. Datum	Hin-weis	V S	A
12	[redacted]	14.08.[redacted]			■
13	[redacted]	30.01.[redacted]			■
14	[redacted]	11.07.[redacted]			■

Mit "Sp" gekennzeichnete Spieler/-in sind laut System gesperrt, die Aufstellung liegt in der Verantwortung des Vereins.

Zurück | Drucken | Presse (csv) | Presse (pdf) | Speichern | Aufstellung bearbeiten | Freigeben

Bild 16: Übersicht Verantwortliche und sonstige Angaben sowie Mannschaftsaufstellung

Wenn die Bearbeitung der Mannschaftsaufstellung abgeschlossen ist, muss die Aufstellung durch den Mannschaftsverantwortlichen über den Button „**Freigeben**" und nach Bestätigung eines Warnhinweises freigegeben werden.

Damit ist eine Änderung für dieses Spiel durch den Mannschaftsverantwortlichen nicht mehr möglich.

Wichtig: Sind beide Mannschaftsaufstellungen freigegeben, muss der Heimverein den Spielbericht Teil 1 über den Button „**Drucken**" ausdrucken.

Um nur 1 Exemplar zu drucken, ist bei der Abfrage der Button „**Abbrechen**" auszuwählen. Über den Button „OK" werden alle Exemplare gedruckt.

Sollten sich nach Freigabe der Aufstellung für das aktuelle Spiel noch Änderungen ergeben, sind diese dem Schiedsrichter vor Spielbeginn zu melden.

Weitere Einzelheiten werden durch die jeweilige spielleitende Stelle geregelt.

Einen Tag nach dem letzten Spiel können in der laufenden Saison schon die Vorbereitungen für das nächste Spiel getroffen werden.

Für das nächste Spiel werden die Aufstellungsdaten des letzten Spieles zunächst vorgeschlagen. Hier können/brauchen dann nur noch die Änderungen eingearbeitet werden.

Wo gibt es Zugangsdaten?

Eine personenbezogene DFBnet-Kennung für den DFBnet-Spielbericht wird unter Angabe von Vereinsname, Vereinsnummer, Mannschaftsart und Spielklasse vom jeweiligen Landesverband ausgestellt.
Eine vorhandene personenbezogene Kennung kann unter Angabe von Vereinsname, Vereinsnummer, Mannschaftsart und Spielklasse für den Spielbericht zusätzlich berechtigt werden.

Auch für die Spielklassen oberhalb des Landesverbandes ist wie oben beschrieben zu verfahren.